

УТВЕРЖДАЮ  
начальник Управления образования  
администрации Ангарского городского округа

Л.И. Лысак

« 12 »

Инваря 2021 г.



Приложение № 65  
к приказу Управления образования  
администрации Ангарского городского округа  
№ 11 от 12.01.2021

Муниципальное задание № 1  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 115**

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):  
дошкольное образование

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2021
Дата окончания действия <sup>2</sup>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>3</sup>

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2. Категории потребителей муниципальной услуги: 0110152 физические лица в возрасте до 8 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>4</sup>:

Код по  
общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

50.Д45.0



						Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации (не реже 1 раза в 3 года)	%	744	50-100	50-100	50-100	10	
						Доля педагогов принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах	%	744	20-100	20-100	20-100	10	
						Средняя наполняемость групп дошкольного возраста	чел.	792	20-26	20-26	20-26	10	3
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	85	90	90	10	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>		
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.БВ.24ДМ62.000	010 Не указано	003 не указано	002 От 1 года до 3 лет	01 Очная	06 группа полного дня	Количество обучающихся	чел.	792								
									156	156	156	-	-	-	10	16
8010110.99.0.БВ.24ДН82.000	010 Не указано	003 не указано	003 От 3 до 8 лет	01 Очная	06 группа полного дня	Количество обучающихся	чел.	792								
									20	20	20	-	-	-	10	2

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления<sup>7</sup>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

##### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации в телекоммуникационной сети «Интернет»	О порядке предоставления услуги, о содержании услуги, о режиме работы образовательной организации	Информация о деятельности образовательного учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год. Образовательное учреждение не реже одного раза в год должно предоставлять законным представителям получателей муниципальных услуг и потенциальным потребителям услуг публичный отчет о результатах своей деятельности.
2.	Информационные стенды	О порядке предоставления муниципальной услуги и об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги, информация о режиме работы образовательной организации, о графике приема заявителей муниципальной услуги	
3.	Консультирование	О содержании образовательной программы, форме обучения, сроке обучения, о состоянии здоровья ребенка, о динамике развития ребенка	

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания. Условиями досрочного прекращения муниципального задания являются:

- 1) ликвидация муниципального учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги (выполнение работ);
  - 2) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения обязанности (права) по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы);
  - 3) исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских базовых перечней и региональных перечней;
  - 4) изменение законодательства Российской Федерации, исключающего расходные обязательства Ангарского городского округа как основание оказания услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями;
- иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации случаи, влекущие за собой невозможность оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: Контроль исполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с Положением о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 89-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 89-па «Об утверждении Положения о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа» от 26.12.2019 № 1334-па).

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Контроль в форме плановых и внеплановых проверок	не реже 1 раза в год	Управление образования администрации Ангарского городского округа
Контроль в форме камеральных проверок	не реже 1 раза в полугодие	Управление образования администрации Ангарского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: два раза в год (полугодовой и годовой) нарастающим итогом с начала года. Кроме того, предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части предварительной оценки

достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- полугодовой отчет до 15 июля текущего финансового года,
- годовой отчет до 01 февраля финансового года следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 01 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: к отчету прилагается аналитическая записка.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup>: Муниципальное задание в целом считается выполненным при допустимом (возможном) отклонении от установленных в нем показателей на 10%.

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных муниципальных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которого находится казенное учреждение, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 1 и 2 настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания

(части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов  
 на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_<sup>2</sup> 20 \_\_\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_  
 (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>3</sup>  
 Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506501

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

--



## 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>8</sup>	причина отклонения
							наименование показателя <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>4</sup>	утверждено в муниципальном задании на год <sup>4</sup>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>5</sup>	исполнено на отчетную дату <sup>6</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>	причина отклонения	
							наименование показателя <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	утверждено в муниципальном задании на год <sup>3</sup>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>4</sup>	исполнено на отчетную дату <sup>5</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

- <1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
- <2> Указывается дата, на которую составляется отчет.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- <5> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
- <6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
- <7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части 2 настоящего отчета не рассчитываются.
- <8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.