

Утверждено
на основании решения
Совета педагогических работников
(протокол № 7 от 03.09.2019)

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ № 115
от 03.09.2019 № 74
Н.М. Камаева



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете педагогических работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 115

1. Общие положения

1.1. Совет педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 115 (далее ДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогической деятельностью педагогических работников.

1.2. Совет педагогических работников действует в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Советом педагогов.

1.4. Срок настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета педагогических работников

2.1. Совет педагогических работников ДОУ создается в целях демократизации системы управления ДОУ, представления профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

2.2. Задачи Совета педагогических работников ДОУ:

2.2.1. реализация государственной политики в области образования детей дошкольного возраста;

2.2.2. определение направлений в образовательной деятельности, разработка программ развития ДОУ;

2.2.3. объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми;

2.2.4. повышение педагогического мастерства и развития творческой активности педагогических работников;

2.2.5. стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2.6. обеспечение взаимодействия всех категорий работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Компетенции Совета педагогических работников

3.1. утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

3.2. утверждение образовательных программ, реализуемые Учреждением;

3.3. утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

3.4. утверждение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации дошкольных образовательных программ;

3.5. подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.6. принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

3.7. заслушивание информации и отчетов членов Совета Учреждения;

3.8. рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения;

3.9. согласование Правил приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Членами Совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Совета является Руководитель Учреждения.

4.2. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Совета. Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах - без оплаты.

- 4.3. Совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.
- 4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Совета Учреждения.

5. Организация работы Совета педагогических работников

- 5.1. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.
- 5.2. Вопросы для обсуждения на Совете вносятся членами Совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Совета.
- 5.3. Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
- 5.4. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.
- 5.5. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.6. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами.
- 5.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Возможно заочное голосование членов Совета.

6. Документация Совета педагогических работников

- 6.1. Заседания Совета педагогических работников оформляются протокольно.
- 6.2. В тетради протоколов фиксируется количество присутствующих на заседании, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета и решения по каждому из пунктов повестки дня.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогических работников. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Тетрадь протоколов Совета педагогических работников ДООУ постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.